



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

VISTO in generale il D. Lgs. 50 del 18/04/2016 (di seguito anche “Codice dei Contratti”);

VISTE le Linee-Guida ANAC vigenti di attuazione del suddetto D. Lgs. 50/2016 ed in particolare quelle applicabili alla fattispecie della presente concessione;

VISTA la Legge 11 settembre 2020, n° 120 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 16/07/2020, n° 76);

RICHIAMATA la deliberazione (Atto di indirizzo) n. 127 del 25/09/2020;

VISTA la Determinazione a contrattare n. 1800 in data 28/09/2020

Con la presente, il Comune di Terranuova Bracciolini,

INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA DI GARA:

PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN “CONCESSIONE PER MESI 36 (CON OPZIONE DI RINNOVO DI ULTERIORI MESI 24), DELLA GESTIONE ED USO DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO “CENTRO POLIVALENTE VILLE”
CIG: 8451767AC2 - GARA ANAC: 7892296

SEZIONE 1 - DATI GENERALI SULLA PROCEDURA DI GARA – INFORMAZIONI DI MASSIMA SUL FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA START - CONFIGURAZIONE MINIMA HARDWARE-SOFTWARE – COMUNICAZIONI – NORME SULL'EMERGENZA COVID-19 - CLASSIFICAZIONE CPV

L'affidamento della concessione è disciplinato da quanto contenuto nel presente “Bando/Disciplinare di Gara”, e dalle “**Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START**” approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 06/08/2015) e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>).

La procedura di gara si svolgerà in modalità completamente telematica ai sensi di quanto previsto all'art. 37 e 58 del D.lgs. 50/2016: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

ATTENZIONE: preliminare consiglio e ammonimento ai concorrenti sull'uso del sistema S.T.A.R.T.:
Come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia Web, può accadere che nel sistema START si possano verificare interruzioni e/o rallentamenti nella connessione, ecc. Tali problematiche, del resto, possono accadere anche nel computer del Concorrente. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le “offerte nel sistema”. Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è “tassativo”. **La Stazione Appaltante si dichiara sin d'ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti “parziali”, non “leggibili per evidente errore nel software**



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

di elaborazione, ecc.”. La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente.

Si fa presente che NON saranno prese in considerazione eventuali richieste di “riapertura dei termini di gara”, proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla Piattaforma, comprese trasmissioni per PEC; ciò anche se il mancato invio dipenda palesemente da interruzione e/o rallentamento della piattaforma START.

Comunicazioni della Stazione Appaltante

Ai sensi delle norme di funzionamento della Piattaforma elettronica START di Regione Toscana, tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, **comprese quelle previste dall’art. 76 del D. lgs. 50/2016** avvengono e si danno per eseguite UNICAMENTE mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto **nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” e nel D.G.U.E.** Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell’area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. In assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante e l’Appaltatore non sono responsabili per l’avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Stazione Appaltante, inerenti alla documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell’area riservata alla gara. Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online del comune di Terranuova Bracciolini utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l’apposita sezione “chiarimenti”, nell’area riservata alla presente gara, all’indirizzo <https://www.regione.toscana.it/start>. Attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte. **La Stazione Appaltante si propone di rispondere alle richieste di chiarimenti che perverranno entro 5 (cinque) giorni lavorativi** (escluso quindi sabato e domenica) dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Risposte a richieste di interesse generale, potranno essere pubblicate anche nel “dettaglio di gara” visibile a tutti, rendendo anonimo il nome del formulante.

La Stazione Appaltante si ritiene sin d’ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti, che possano derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (Interruzione Server, errori nell’invio di posta elettronica, blocco di mail da parte dei Provider, ecc.).

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all’area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare “comunicazioni ricevute” tra le voci di menu previste dal sistema;



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

Non sono ammessi chiarimenti telefonici, per fax o altro mezzo se non quelli sopra indicati.

REQUISITI HARDWARE-SOFTWARE - La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor con risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet almeno ADSL a 640 Kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Google Chrome v. 70 o superiore;
- Microsoft Internet Explorer 10.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 60 o superiori;
- Inoltre, devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo)
MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF
- Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit.

FIRMA DIGITALE DEGLI ATTI: Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

CLASSIFICAZIONE:

Prestazione principale: **CPV: 92300000-4 Servizi di intrattenimento**

La documentazione ufficiale di gara è esclusivamente in formato digitale/elettronico, ed è pubblicata sul profilo del committente del Comune di Terranuova Bracciolini alla sezione "bandi di gara e concorsi – Bandi attivi" (indirizzo URL: <https://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it/menu/38245/bandi-attivi>), nonché nella sezione documentazione di gara della piattaforma START sul sito <https://start.toscana.it/>



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

SEZIONE 2 – INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE
PUNTI DI CONTATTO – MODALITA' DI AGGIUDIAZIONE - OGGETTO DELLA
CONCESSIONE - DURATA – LUOGO DI ESECUZIONE - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE –
IMPORTO A BASE DI GARA - ALLEGATI/ATTI DI GARA

2.1 PUNTI DI CONTATTO

Aspetti informatici: (per la risoluzione di eventuali problemi nella compilazione dei moduli, nell'accesso al sistema, nella configurazione hardware), contattare: e-mail: infopleiade@i-faber.com - Telefono: **055642259** - da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30.

Stazione Appaltante - Comune di Terranuova Bracciolini: Piazza Repubblica 16, CAP. 52028 - Terranuova Bracciolini (Arezzo) - tel. 055919471 (centralino) - fax 0559199656 - sito internet <http://www.comune.terranuovabracciolini.ar.it> – Pec: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it mail: gare@comune.terranuovabracciolini.ar.it

Responsabile Unico del Procedimento: Avv. Massimo Bigoni – Dirigente dell' Area Servizi al Territorio del Comune di Terranuova Bracciolini (AR) - mail: massimo.bigoni@comune.terranuova-bracciolini.ar.it - tel. 0559194764

RIFERIMENTO per notizie inerenti la presente Concessione (NON procedura di gara – ma di ordine tecnico): Dr.ssa Tognaccini Tiziana: mail: tiziana.tognaccini@comune.terranuova-bracciolini.ar.it – tel. 0559194750

RIFERIMENTO per notizie amministrative di gara: Ufficio Unico Gare del Comune di Terranuova Bracciolini (AR) mail: gare@comune.terranuova-bracciolini.ar.it.

Riferimento: *Responsabile: Istruttore Direttivo Cioli Angelo e Istruttore Amministrativo Massimo Ballantini* (ambidue: tel. 0559194759).

2.2 MODALITA' DI GARA:

La presente concessione sarà aggiudicata mediante:

- ***Procedura di gara aperta*** espletata in modalità telematica sulla Piattaforma elettronica S.T.A.R.T., **ai sensi dell'art. 60 e delle disposizioni in materia di "Contratti di concessione" contenuti nella parte III del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti);**

- ***Criterio di aggiudicazione - ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50 del 18/04/2016, ovvero con il criterio dell' "offerta economicamente più vantaggiosa" secondo i criteri e parametri stabiliti nel presente bando/disciplinare di gara ovvero con la seguente ripartizione del punteggio attribuibile: max 90 punti offerta tecnica – max 10 punti offerta economica) e come più avanti specificato ai punti "B" e "C".***



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

2.3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara inserita sulla Piattaforma START comprende:

ALLEGATI DI GARA:

- 1) - (il presente) *Bando/Disciplinare di gara*
- 2) - *Schema Contratto*
- 3) - *Capitolato Prestazionale*
- 4) - *All. 1/A al Capitolato: n. 2 Planimetrie*
- 5) - *All. 1: Codice di comportamento del Comune di Terranuova Bracciolini;*
- 6) - *All. 2: Protocollo di legalità Antimafia;*
- 7) - *All. 3: Regolamento UE 2016/679 (RGPD) sulla Protezione dei dati personali.*
- 8) - *All. 4: Manuale di iscrizione alla Piattaforma START per Operatori Economici.*
- 9) - *All. 5 - Protocollo sicurezza Anti-Covid del Comune di Terranuova Bracciolini*
- 10) - *All. 6 - Regolamento per l'esercizio del gioco lecito del Comune di Terranuova Bracciolini*
- 11) - *Modulo C.1 - P.E.F. (Piano Economico Finanziario di massima elaborato dall'amministrazione comunale).*

DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

- 1) - *Modulo Domanda e scheda di partecipazione. (generato automaticamente dalla Piattaforma Start);*
- 2) - *Modulo A1. (DGUE) - Documento Di Gara Unico Europeo*
- 3) - *Modulo A1.1 (Dichiarazioni integrative al DGUE) - Documento Di Gara Unico Europeo*
- 4) - *Modulo A.3 - Dichiarazione impresa consorziata per il quale il consorzio concorre: (opzionale: solo per coloro che intendano avvalersene)*
- 5) - *Modulo A.4 - Impegnativa a costituirsi in R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo Imprese) - (opzionale: solo per coloro che intendano avvalersene)*
- 6) - *Modulo A.5 - Modulo per accettazione Protocollo di legalità Antimafia, Regolamento UE 679/2016 Trattamento dati personali ed altri atti/regolamenti del Comune di Terranuova Bracciolini*
- 7) - *Modulo "B" - scheda per la formulazione dell'offerta tecnica*
- 8) - *Modulo C.2. Modulo per offerta economica effettiva;*
- 9) - *Modulo C.3. P.E.F. (Piano economico di dettaglio) per formulazione ulteriore offerta economica.*

<p align="center">SEZIONE 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE – VALORE DELLA CONCESSIONE - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ORDINE GENERALE E PARTICOLARE</p>

3.1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto, ai sensi degli art. 164 e ss. del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la concessione per la gestione e l'uso dell'immobile comunale denominato "Centro Polivalente Ville", situato in Fraz. Ville Terranuova Bracciolini (AR) al fine dell'apertura giornaliera della struttura ed alla realizzazione all'interno della stessa di attività di aggregazione e promozione culturale rivolte a bambini, giovani, anziani e famiglie per un periodo di mesi 36.

In particolare, gli obiettivi della concessione sono:



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

- apertura al pubblico di un bar (per soci e non soci) con apertura in orario antimeridiano, pomeridiano e serale;
- organizzazione di eventi ricreativi rivolti a persone anziane;
- organizzazione di attività che abbiano come obiettivo il benessere fisico delle persone anziane;
- organizzazione di attività rivolte a persone disabili;
- organizzazione di attività per bambini e famiglie;
- organizzazione di eventi ricreativi rivolti in particolare ad adolescenti e giovani;
- organizzazione di iniziative su tematiche culturali e sociali;
- organizzazione di attività di intrattenimento culturale finalizzata alla promozione della cultura;
- creazione di occasioni finalizzate a favorire la partecipazione di genitori e figli ad attività di socializzazione e promozione culturale;
- garantire l'apertura e la gestione della struttura per eventi organizzati o patrocinati dall'Amministrazione.

In specifico sono oggetto della concessione: una zona bar con servizi igienici, dispensa e ripostiglio, sala TV, cucina con dispensa e servizi, sala polivalente, come meglio specificato nelle planimetrie allegate (**all. 1/A**) e **comunque come più dettagliatamente specificato nel Capitolato Prestazionale di gara.**

3.2 LUOGO DI ESECUZIONE:

Comune di Terranuova Bracciolini – Centro Polivalente Ville in Frazione Ville (c.d. C.P.V.) sito in Frazione Ville.

3.3. SOPRALLUOGO: NON PREVISTO - FACOLTATIVO.

Per la natura e le caratteristiche tecnico-tipologiche di gara, il sopralluogo è puramente facoltativo.

Per i concorrenti che volessero comunque effettuarlo, lo stesso andrà prenotato contattando, **almeno 7 (sette) giorni** (consecutivi, compresi lavorativi e festivi) **prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte**, i seguenti riferimenti: **Comune di Terranuova Bracciolini – Ufficio Servizi amministrativi Area Servizi alla persona – Piazza della Repubblica, 16 tel. 055/9194750/751 o e-mail: tiziana.tognaccini@comune.terranuova-bracciolini.ar.it.**

L'eventuale sopralluogo sarà finalizzato alla presa di conoscenza delle caratteristiche dei locali, impianti ed altri luoghi interessati dalla concessione, nonché di tutti gli elementi direttamente o indirettamente correlati allo svolgimento della stessa. Il sopralluogo – **che sarà effettuato soltanto previo appuntamento come sopra indicato** - deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato della CCIAA; può essere svolto anche da dipendente dell'operatore economico concorrente, munito di atto di delega scritta o da un soggetto diverso, purché munito di procura notarile. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime di solidarietà di cui all'art. 48 comma 5 del codice tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppandi, aggregati in rete o consorziati, purché sia esplicitata la partecipazione per conto di tali soggetti. In caso di sopralluogo di consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Durante il sopralluogo NON è consentito effettuare fotografie e/o riprese con telecamere o altri dispositivi.

Attenzione: Nel caso di sopralluoghi fissati per mail: La Stazione Concedente non risponde per eventuali mail non ricevute dovute a fattori di natura hardware (interruzione server, momentanea impossibilità a ricevere mail, ecc.). La Stazione Concedente fin d'ora non risponde per eventuale impossibilità ad effettuare il sopralluogo per motivate cause di forza maggiore o di servizio.



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

3.4 - VALORE DELLA CONCESSIONE

Il corrispettivo spettante al concessionario per l'intera durata della concessione (mesi 36) è costituito da:

- a) introito delle tariffe di cui al successivo art. 10 derivante dall'offerta presentata in sede di gara, stimato in euro 45.000,00 Iva compresa per l'intera durata della concessione;
- b) introiti derivanti dalla gestione del bar, stimato in euro 150.000,00 Iva compresa per l'intera durata della concessione;
- c) contributo comunale a sostegno della gestione delle attività di carattere sociale e culturale di cui al successivo art. 10 pari ad euro 37.500,00 - esente IVA;
- d) ogni altro ricavo di gestione derivante dalle attività del concessionario in coerenza con il presente capitolato ed il Piano economico e finanziario (di gestione) stimato in euro 21.000,00 - Iva compresa per l'intera durata della concessione;
- e) introito di ogni altra tariffa stabilita autonomamente, secondo proprie valutazioni per servizi diversi coerenti con il presente capitolato e con il Piano di gestione presentato in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 167 del D.lgs. 50/2016 il valore complessivo stimato della concessione è di euro 422.500,00 - così calcolati:

- **importo stimato per il periodo di mesi 36: euro 253.500,00** - Iva compresa;
- facoltà di opzione di cui all'art. 63, comma 5 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 per un periodo non superiore a mesi 24: euro 169.000,00 - Iva compresa;

TOTALE euro 422.500,00 (*quattrocentoventiduemilacinquecento/00*) - Iva compresa.

3.5 - BASE D'ASTA (Canone di concessione posto a base d'asta)

L'importo del canone di concessione per i 36 mesi effettivi di durata della stessa è stimato in euro 52.130,85 (*cinquantaduemilacentotrenta/85*), **ovvero euro 17.376,95 annui**, al netto dell'Iva. L'importo annuo complessivo è quindi pari ad euro 21.199,89 da erogarsi in 3 (tre) rate: la prima entro il mese di gennaio, l'altra entro il mese di maggio e l'altra entro il mese di settembre di ciascun anno.

Detto canone di euro 52.130,85 è posto come base d'asta al rialzo della presente gara.

3.6 - DURATA

La presente concessione avrà la durata di mesi 36 (trentasei), con decorrenza dal 01/01/2021.

È prevista l'opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi alle stesse condizioni, patti e prezzi del contratto originario.

È altresì applicabile alla fattispecie della presente procedura quanto previsto al comma 11 dell'art. 106 del D. lgs. 50/2016, ovvero: *la proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo concessionario. In tal caso il concessionario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. La proroga non potrà superare mesi 6.*

3.7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:

Possono partecipare alla procedura di gara le imprese singole, raggruppamenti temporanei e consorzi ai sensi e nei limiti degli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50, oltre ai soggetti del terzo settore - come



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

definiti all'art. 1, comma 5, legge 328/2000 e all'art. 2 D.P.C.M. 30.3.2001 che abbiano nell'oggetto sociale le attività di cui al presente bando, e comunque se in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016, come specificati di seguito nel presente Bando/Disciplinare., di seguito meglio specificati.

N.B.: Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare ad un singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa ad un singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa ad un singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in forma di Consorzio: I concorrenti sono tenuti a riportarlo nelle "specifiche sezioni" del D.G.U.E. e del Modulo A.1.1. (Integrativo allo stesso), oltre che nella "Domanda e scheda di partecipazione" generata automaticamente dal sistema START.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in forma di R.T.I. (Raggruppamenti Temporanei di Imprese): I concorrenti sono tenuti a riportarlo nelle "specifiche sezioni" del D.G.U.E. e del Modulo A.1.1. (Integrativo allo stesso), oltre che nella "Domanda e scheda di partecipazione" generata automaticamente dal sistema START.

3.7 REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D.lgs. 50/2016)

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono altresì **esclusi** gli operatori economici che hanno conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con ex dipendenti dell'Amministrazione concedente che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa (art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 6 novembre 2012 n. 190 - c.d. "Legge anticorruzione");

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d. l. 3 maggio 2010 n. 78, conv. in l. 122/2010), oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nei protocolli di legalità e nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

3.8 REQUISITI PARTICOLARI – (criteri di selezione di cui all'art. 83 del d. Lgs. 50/2016)

Per partecipare alla gara, pena l'esclusione, i soggetti concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

3.8.1 Requisiti di idoneità professionale (comma art. 83, comma 1 lett. a) e comma 3 del D.lgs. 50/2016

Per partecipare, è obbligatorio che gli operatori economici:

- **a) - (solo per i "Soggetti" sottoposti ad obbligo):** iscrizione, alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente con



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

l'indicazione nell'oggetto sociale delle attività relative a quanto costituisce oggetto di concessione di cui al presente avviso ed in possesso dei requisiti morali previsti dalle normative vigenti;

oppure:

- **b) - (per i "Soggetti" NON sottoposti ad obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.):** iscrizione Registro Unico del III Settore, come disciplinato all'art. 22 del D. lgs. 3 luglio 2017. n. 117, che abbiano nell'oggetto sociale le attività di cui alla presente concessione ed in possesso dei necessari requisiti morali previsti dalle normative vigenti.

3.8.2 Requisiti di CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA (comma art. 83, comma 1 lett. b) e comma 3 del D.lgs. 50/2016

Gli operatori economici che intendono partecipare devono avere i seguenti requisiti minimi di capacità economico-finanziaria, commisurata alla presente concessione:

- aver conseguito un **fatturato globale annuo** riferito all'ultimo esercizio precedente alla pubblicazione della presente gara (anno 2019) **NON inferiore ad euro 50.000,00 (cinquantamila/00);**

3.8.3 Requisiti di CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE (comma art. 83, comma 1 lett. c) e comma 3 del D.lgs. 50/2016

Gli operatori economici che intendono partecipare devono avere i seguenti requisiti minimi di capacità tecnico-organizzativa, commisurata alla presente concessione:

- abbiano comprovata esperienza nel settore della gestione di circoli ricreativi e/o nella gestione di bar/caffetterie per un periodo minimo di 3 anni, anche non continuativi negli ultimi 5 anni (2015-2019).

N.B: Il possesso dei requisiti di ordine particolare di cui all'art. 83 del D. lgs. 50/2016 sono da auto dichiarare anche nella sezione A - (α) Indicazione globale per tutti i criteri di selezione - Parte IV del Modulo A - D.G.U.E. come ivi riportato.

NOTE SUL POSSESSO DEI REQUISITI nel caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI O G.E.I.E.

N.B. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, i requisiti di cui ai succitati "puniti b e c" debbono essere posseduti cumulativamente dai raggruppandi, fermo restando che la mandataria dovrà possedere la quota maggioritaria.

Per le imprese costituite da meno di tre anni e che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato da dichiarare sono soltanto quelli relativi agli anni di attività.

Ai fini della verifica del possesso di adeguata qualificazione in capo agli operatori raggruppati, ciascun partecipante al raggruppamento o al consorzio ordinario costituito o da costituirsi o all'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete deve dichiarare espressamente a pena di esclusione, nell'apposito spazio di cui al modulo DGUE le categorie di servizi che saranno da esso eseguite e – in caso di raggruppamento di tipo orizzontale – la sua quota di partecipazione al raggruppamento o al consorzio o all'aggregazione.



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

ATTENZIONE: in questa fase di gara i requisiti di cui sopra **DEBONO SOLO ESSERE AUTODICHIARATI** servendosi degli appositi Moduli di gara, ovvero in specifico, inseriti negli appositi “campi” del Modulo DGUE.

Per la successiva comprova dei requisiti vale la disciplina di cui alla lett. a) dell’art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del D. lgs. 50/2016. **La stazione concedente acquisirà d’ufficio successivamente alla procedura di gara** i documenti, mediante richiesta dei bilanci o gli estratti di bilancio **approvati** negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione della concessione. Per la comprova dei servizi prestati e/o altri atti, si procederà mediante richiesta di idonee certificazioni di pubbliche amministrazioni o Ente, Società, ecc., sulle base delle indicazioni fornite da parte dell’operatore economico nel DGUE e/o negli atti di gara.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell’art. 86, comma 4, del Codice, l’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione concedente.

RESTA FERMA LA POSSIBILITA’ E LA FACOLTA PER LA STAZIONE APPALTANTE DI SORTEGGIARE IN SEDE DI GARA, UN CONGRUO NUMERO DI PARTECIPANTI CUI RICHIEDERE LA DIMOSTRAZIONE/COMPROVA DI QUANTO AUTODICHIARATO.

3.9 AVVALIMENTO - NON consentito

Per la particolare caratteristica tecnico-ipologica di cui alla presente concessione **NON** è consentito, al fine del raggiungimento dei requisiti di partecipazione, ricorrere all’istituto dell’avvalimento come disciplinato all’art. 89 del D. lgs. 50/2016.

3.10 SUBAPPALTO

I servizi oggetto della presente concessione, per la loro particolare natura e caratteristiche tecnico-tipologiche, **genericamente**, si intendono **NON** subappaltabili. Le eccezioni dovranno essere valutate dall’Amministrazione Comunale che dovrà comunque autorizzare gli eventuali sub-appalti, pena la rescissione del contratto. In tal caso sarà applicabile la disciplina prevista in materia di subappalti per concessioni di servizi (art. 174 del D. lgs. 50/2016).

3.11 PROTOCOLLO PROVINCIALE DI LEGALITÀ TRA PREFETTURA, PROVINCIA, CAMERA DI COMMERCIO ED I COMUNI DELLA PROVINCIA DI AREZZO e CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI. (all. 3 al presente atto)

3.11.1 – Con delibera di G.C. del 30/01/2014 il Comune di Terranuova Bracciolini ha approvato il “*Codice di comportamento*” che definisce, ai fini dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti dell’Ente sono tenuti ad osservare. Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice si estendono a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell’amministrazione.

3.11.2 - In data 31 ottobre 2015 è stato siglato il “Protocollo d’intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell’economia legale” tra la Prefettura di Arezzo, la Provincia di Arezzo, la Camera di Commercio ed i Comuni della provincia stessa.



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

Il Protocollo, allegato al presente capitolato a formare parte integrante e sostanziale è reso disponibile fra la documentazione di gara, prevede che ai fini del rafforzamento del sistema di cautele volto a prevenire, possibili infiltrazioni criminali nel settore dei lavori pubblici e delle forniture di beni e servizi, si possano estendere i controlli e le verifiche antimafia – previsti dagli artt. 91 e 94 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 – anche al di sotto delle soglie di valore previste dalla normativa vigente.

3.11.3 – In data 27 aprile 2016, il Parlamento Europeo ha approvato il REGOLAMENTO (UE) n. 679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

3.11.4 – Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contratto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nell'ambienti di lavoro del 04/06/2020 - Atto di approvazione: deliberazione di G.C. n. n. 85 del 10.07.2020 - **All. 5 al presente Atto.**

3.11.5 – Con deliberazione n. 35 del 18.05.2017 il Comune di Terranuova Bracciolini ha approvato il Regolamento denominato: “Regolamento per l’esercizio del gioco lecito” - **All. 6 al presente Atto.**

N.B. Il concorrente deve quindi compilare l'apposito Modulo A.5), dichiarando “*Di aver attentamente letto il Codice di comportamento del Comune di Terranuova Bracciolini (allegato 1), il Protocollo d’Intesa per la legalità (allegato 2), ed il Regolamento UE n. 679 del 27/04/2016 (allegato 3) e di accettarne il contenuto, ovvero tutte le norme clausole in essi contenute, rimosso ogni dubbio e/o eccezione e di accettarne in pieno l’applicabilità*”.

Il Modulo, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente deve poi essere inserito nell'apposito “spazio” sulla Piattaforma START (vedi anche quanto più avanti specificato).

3.14. ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA START.

È richiesta iscrizione alla nuova Piattaforma START per la categoria merceologica:

Prestazione principale: **92300000-4. Servizi di intrattenimento**

Si ricorda comunque che nelle procedure aperte, come la presente, l’indicazione della categoria è puramente indicativa e tutti gli operatori economici aventi i requisiti per la partecipazione richiesti possono partecipare indipendentemente dalla categoria di iscrizione.

- **l’iscrizione alla Piattaforma START può avvenire anche in corso di pubblicazione del presente Bando.** (È all’uopo allegato anche un **Manuale iscrizione a START per O.E (Allegato 4)**). In tal caso però detti concorrenti NON potranno accampare alcuna pretesa, rivalsa o richiesta di proroga per l’eventuale minor tempo a disposizione per valutare e/o rimettere l’offerta rispetto agli operatori economici già iscritti alla data di pubblicazione.

- In relazione all’iscrizione sulla Piattaforma, **i concorrenti seppur risultanti operativi su START, sono comunque tenuti a verificare il mantenimento del possesso dei requisiti alla data di pubblicazione del presente bando, certificarli sotto la propria responsabilità e NON partecipare alla gara nel caso in cui uno o più di detti requisiti essenziali fosse venuto meno** (es: decadenza o cancellazione dalla C.C.I.A.A., condanne passate in giudicato per reati che inficiano alla contrattazione con la P.A. ecc.).



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

**SEZIONE 4 – TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE -
MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRESENTARE**

4.1 – TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ATTENZIONE: IL TERMINE DI scadenza per presentare le offerte (includente tutta la documentazione di seguito riportata è fissato per le ore 12.00 del giorno giovedì 5 (cinque) novembre 2020

Ovvero, entro il termine suddetto, ogni concorrente, per partecipare alla gara dovrà aver compilato, (firmato digitalmente ove prescritto) ed inserito nel sistema telematico START, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA costituita dai documenti/Moduli:

*Modulo Domanda e scheda di partecipazione. (generato automaticamente dalla Piattaforma Start); Modulo A.1 - DGUE (Documento Unico di Gara Europeo); Modulo A.1.1 – Modulo integrativo al DGUE; A.2 - Garanzia Provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016; Modulo A.3 - Dichiarazione impresa consorziata per il quale il consorzio concorre: (**opzionale** - solo per coloro che partecipano in forma di consorzio); Modulo A.4 – Impegnativa a costituirsi in R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo Imprese) - (**opzionale** - solo per coloro costituiti in RTI); Modulo A.5 - Modulo per accettazione Protocollo di legalità Antimafia, Regolamento UE 679/2016 Trattamento dati personali ed altri atti/regolamenti del Comune di Terranuova Bracciolini*

B) OFFERTA TECNICA *costituita dall'offerta come descritta al successivo punto "B".*

C) OFFERTA ECONOMICA *come riportato al successivo punto "C", costituita da n. 3 atti:*

1. Offerta economica generata direttamente dalla Piattaforma; 2. Modulo "C.2 (Modulo effettivo per l'attribuzione del punteggio economico generato dalla Stazione Appaltante) – Modulo C.3 – Offerta Economica di dettaglio - Piano Economico Finanziario (P.E.F.) elaborato dal concorrente.

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START - accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione prevista nel presente Bando/disciplinare.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione online presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o l'userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del Concessionario del Sistema Telematico al numero 055642259, o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

In relazione a ciascun lotto per il quale si intende partecipare dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

spaziorelativoalla gara in oggetto,entro e non oltre il termine perentorio indicato, la seguente documentazione:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

L'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta, la documentazione tecnica ed economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

Al passo 3 “presenta offerta” si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare alla Stazione Appaltante è necessario cliccare sul tasto “invia offerta”. Si aprirà una finestra di dialogo dove sarà necessario confermare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto “ok”. Si visualizza un messaggio di conferma dell'invio contenente la data e l'ora di sottomissione dell'offerta.

È possibile, fino al termine del tempo utile per presentare offerta, annullare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto “annulla invio offerta” in fondo al riepilogo del passo 3.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione degli atti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA da presentare e modalità (descrizione):

- Modulo “DOMANDA E SCHEDE DI PARTECIPAZIONE” (generata automaticamente dal Sistema START). Esso riporta tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000”; Compilazione e firma digitale obbligatoria.



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

N.B. Le seguenti sono indicazioni di carattere generale sulla compilazione di una “domanda-tipo”. Possono quindi contenere anche elementi non propriamente attinenti alla specifica procedura.

La Domanda di partecipazione reca la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione “Presenta offerta”;
- **COMPLETARE:**
 - Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
 - Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” da qui cliccare sul tasto “crea” per compilare il form “*Domanda di partecipazione*”;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line “domanda di partecipazione”, tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80 c.3 del D.lgs. 50/2016 o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf “domanda di partecipazione” generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione “Modifica” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

NEL CASO IN CUI L'OPERATORE ECONOMICO PARTECIPI ALLA GARA COME OPERATORE RIUNITO:

- La mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".
 - La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'indirizzario fornitori.
 - Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro;
 - eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;
 - per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;
 - ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- » Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo. **Il concorrente allega:**
- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
 - b) copia conforme all'originale della procura.

N.B.: La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

- Modulo A.1 - D.G.U.E. (Documento Unico Europeo di Gara) di cui all'art. 85 del D.lgs. 50/2016 - Il Concorrente deve scaricarlo sul proprio PC e compilarlo nelle parti richieste/pertinenti. Deve quindi firmarlo digitalmente e reinserirlo sulla Piattaforma START nell'apposito "spazio"



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

COMPILAZIONE DEL D.G.U.E.:

**N.B. Le seguenti sono indicazioni di carattere generale sulla compilazione di un “D.G.U.E. standard”.
Possono contenere anche elementi non propriamente attinenti alla specifica procedura.**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione allegato 2A secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun’ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, imprese in coassicurazione da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- **nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;**

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- Modulo A.1.1 – Modulo integrativo al D.G.U.E. (Documento Unico Europeo di Gara) di cui all'art. 85 del D.lgs. 50/2016 - Il Concorrente deve scaricarlo sul proprio PC e compilarlo nelle parti richieste/pertinenti. Deve quindi firmarlo digitalmente e reinserirlo sulla Piattaforma START nell'apposito "spazio"

Il Modulo contiene le dichiarazioni che il concorrente deve rilasciare ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. in conformità al Modulo D.G.U.E. (Documento Unico di gara Europeo), NON contenute all'interno dello stesso ed obbligatorie al fine della completezza delle dichiarazioni stesse per la partecipazione alla presente procedura di gara.

A.2 – GARANZIA PROVVISORIA. Ai sensi e secondo quanto disposto dall'articolo 93 del D.lgs. 50/2016 (commi 1-10), l'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria di natura accessoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al **2% (due percento)** per cento del valore stimato della concessione dei 36 mesi e quindi pari ad **euro 5.070,00 (cinquemilasettanta/00)**.

La garanzia deve essere presentata con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 del Codice, ovvero:

La garanzia deve essere corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231): **in contanti**, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria comunale.



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

ATTENZIONE: la garanzia deve essere intestata all'ente che ha indetto la gara, ovvero a: **Comune di Terranuova Bracciolini – Piazza della Repubblica, 16 52028 – Terranuova B. ni (AR) – P. IVA: 00231100512 - Codice IBAN: IT22R0306971662000100046040 – Banca Intesa San Paolo - Filiale di Terranuova Bracciolini - ABI 03069 - CAB 71662.**

La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“garanzia provvisoria per gara concessione Centro polifunzionale Le Ville (c.d. C.P.V.)”**.

c. **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

È a carico e responsabilità degli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, la verifica che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

ATTENZIONE: il Concorrente in alternativa alla garanzia fideiussoria di cui sopra, può presentare i Moduli adeguati agli schemi di contratti-tipo per le garanzie fideiussorie, previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del D.lgs. 50/2016, secondo il regolamento, previsto dal decreto del ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31 (pubblicato, sul supplemento ordinario n. 16 alla Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10 aprile 2018).

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art.



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

ATTENZIONE: Per fruire di dette riduzioni il concorrente deve documentarne il possesso: a tal fine, esso può:

- *Allegare dette certificazioni unitamente alla Garanzia;*
- *Riportarne con dettaglio gli "estremi" nell'apposita sezione del DGUE.*

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

N.B.: La garanzia provvisoria (ovvero gli atti che ne attestano la costituzione: es: fidejussione, copia ricevuta bonifico se effettuato versamento in contanti, ecc.) **debbono essere inserita dal Concorrente nell'apposito "spazio" sulla Piattaforma START**, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea **firmata digitalmente**.

- **MODULO A.3** - Dichiarazione per Consorzi ed Imprese Consorziare: (**Opzionale: solo per coloro che partecipano in forma di consorzio**): Compilare l'apposito Modulo e reinserirlo nel sistema START - **firma digitale obbligatoria**.

- **MODULO A.4** - Dichiarazione-Impegno a costituirsi in R.T.I. (Raggruppamenti Temporanei di Imprese) D.lgs. 50-2016 - (**Opzionale: solo per coloro partecipanti in forma di Raggruppamenti Temporanei di Imprese**): Compilare l'apposito Modulo e reinserirlo nel sistema START - **firma digitale obbligatoria**.

- **MODULO A.5** - Dichiarazione presa visione e accettazione Protocollo di legalità Antimafia, Regolamento UE 679/2016 Trattamento dati personali ed altri atti/regolamenti del Comune di Terranuova Bracciolini. **Il Concorrente deve firmarlo digitalmente per accettazione e reinserirlo sulla Piattaforma START nell'apposito "spazio"**.

N.B. Pagamento Quota ANAC per la partecipazione alla gara: NON DOVUTO.



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

Ai sensi della deliberazione ANAC n. 289 del 01/04/2020, per la partecipazione alla presente gara il concorrente è esonerato dal versamento della contribuzione.

NORMATIVA SUL c.d. “SOCCORSO ISTRUTTORIO” – (art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016)

SI RICORDA CHE IN BASE AL SUDETTO CITATO ART. 83: Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nota - in ogni caso, eventuali procedure di esclusione dei concorrenti saranno valutate, caso per caso, in base all'applicabilità della disciplina del “soccorso istruttorio” come in precedenza riportata.

ATTENZIONE: la presente procedura di gara è espletata in maniera completamente elettronica ed avendo assunto il CIG sul Servizio SIMOG-ANAC con “*opzione: gara non sottoposta alla verifica AVCPASS*”, **NON si applica l'art. 81 del D. Lgs. 50/2016 sulla verifica del possesso dei requisiti tramite AVCPASS e la Documentazione per l'aggiudicazione definitiva sarà acquisita d'Ufficio in modo “tradizionale”.** **NON È QUINDI RICHIESTA L'ACQUISIZIONE-INSERIMENTO DI ALCUN “PASSOE” da parte dei concorrenti.**

4.2 LOTTO DI GARA:

B)- SEZIONE TECNICA – OFFERTA TECNICA (Punteggio max attribuibile: punti 90)

I concorrenti devono presentare un'offerta tecnica sotto forma di Relazione/Progetto tecnico conformemente all'allegato Modulo B.

Le proposte-offerte tecniche saranno valutate nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle stesse con l'aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base **di un punteggio complessivo non superiore a 100 punti, di cui un massimo di 10 punti relativamente alla parte economica e un massimo di 90 punti relativamente ai valori qualitativi del soggetto e del progetto.**

La valutazione comparativa delle proposte-offerte tecniche sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, secondo quanto di seguito specificato e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

La Commissione procederà alla verifica delle offerte, riservandosi l'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, previa verifica della congruità e quindi della convenienza o idoneità della stessa.

L'affidamento avverrà sulla base dei punteggi attribuiti in relazione ai criteri e sub-criteri riportati nella seguente tabella:



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

	Criteria	Sub-criteria	Range di punteggio
A)	Rapporti con il territorio <u>Fattore ponderale fino a 10 punti</u>	A1) Reti di collaborazione in essere	0 – 4
		A2) Reti che si intendono attivare per la realizzazione delle attività oggetto di gara	0 – 6
B)	Progetto gestionale <u>fattore ponderale fino a 40 punti</u> <i>Si richiede la completa descrizione delle attività proposte. Sarà valutato il grado di coerenza e di adeguatezza degli interventi e delle metodologie proposte in relazione agli obiettivi prefissati ed ai risultati attesi</i>	B1) Attività previste per la realizzazione del progetto (es. azioni, iniziative concrete, prestazioni)	0 – 15
		B2) Metodologia adottata per gli interventi	0 – 10
		B3) Sistemi di monitoraggio ed autovalutazione degli interventi ricreativi e di aggregazione	0 – 10
		B4) Attività di diffusione e disseminazione del progetto	0 – 5
C)	Modalità di gestione dello spazio bar e delle altre aree oggetto della concessione <u>fattore ponderale fino a 30 punti</u>	C1) Custodia e pulizia	0 – 10
		C2) Modalità organizzative	0 – 10
		C3) Programma di manutenzione ordinaria	0 - 10
D)	Migliorie offerte senza costi a carico per l'ente <u>fattore ponderale fino a punti 10</u>	Descrizione delle migliorie offerte in un'ottica di coerenza le attività proposte. 2 punto per ogni proposta fino ad un massimo di 10	0 – 10
Totale max			90

ATTENZIONE: Per essere ammesse all'apertura dell'offerta economica i partecipanti devono conseguire un punteggio tecnico-qualitativo minimo di 54 (cinquantaquattro) punti, altrimenti saranno escluse dalla gara.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Ciascun commissario, sulla base della valutazione di ciascun Progetto tecnico presentato, procederà alla assegnazione di **coefficienti, variabili tra zero ed uno**, relativi ai criteri/sub-criteri di cui sopra, seguendo le indicazioni fornite dalla seguente tabella:

TABELLA 2

Descrizione livello delle prestazioni	Coefficiente
Livello ottimo, con proposta completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1,00



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

Livello buono, con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80
Livello discreto, con proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,70
Livello sufficiente, con proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,60
Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,50
Proposta insufficiente, priva di dettagli, con pochissimi aspetti, rispondente in maniera insufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,40
Senza alcuna proposta o del tutto inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,00

Ogni commissario (*) provvede a moltiplicare ciascun coefficiente per il punteggio massimo attribuibile all'indicatore di riferimento ed a calcolare il punteggio complessivo dell'offerta tecnica, che sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno degli indicatori relativi alla singola offerta.

Nella determinazione dei punti per ogni indicatore e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Una volta che ciascun commissario (*) ha attribuito il punteggio totale a ciascun concorrente si provvede a calcolare la media dei punteggi assegnati.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 90 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 10 punti), **si procederà alla riparametrazione** dei punteggi dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 90 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte.

N.B. Si procederà ad unica "riparametrazione" finale del punteggio tecnico (attribuendo all'offerta migliore il **punteggio max di 90 punti** e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte);

- **NON si procederà alla c.d. "doppia riparametrazione"** (riparametrazione anche sui sub-criteri);

- **Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica in caso di valutazione di un solo concorrente.**

(*) È fatta salva la possibilità per la Commissione, di attribuire punteggi univoci a ciascun criterio/offerta.

MODALITA' COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA "PROPOSTA/OFFERTA TECNICA" SULLA PIATTAFORMA START

Sulla piattaforma è inserito uno "schema in parte precompilato", denominato: "**MODULO B**" - scheda per la formulazione dell'offerta tecnica". Sullo stesso il concorrente dovrà riportare, a pena esclusione, **tutti gli elementi ("punti dalla lett. "A" alla lett. "D")** di cui alla tabella delle pagine precedenti nel preciso ordine in cui essi sono riportati nella tabella stessa ed in modo esaustivo e dettagliato, onde permettere alla commissione l'attribuzione dei punteggi in maniera puntuale ed inequivocabile. Ad eventuali indicazioni non chiaramente interpretabili si assegnerà punteggio 0,00 (zero).

ATTENZIONE:



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

- a) - Pena esclusione, nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica, dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica.
b) - Il "Modulo B-Scheda per la formulazione dell'offerta tecnica" deve essere redatto su carta intestata del concorrente **USANDO preferibilmente il Documento all'uopo presente sulla Piattaforma START.**

c)- Il concorrente nel compilare la scheda NON può superare n. 20 (venti) facciate (Formato "A4" – in pagine distinte o fronte-retro – ESCLUSI EVENTUALI ULTERIORI ALLEGATI FINO A MAX 15 PAGINE). La scheda deve essere redatta usando preferibilmente il carattere "times new roman" pt. 12 ed interlinea 1-1,15.

ATTENZIONE: il "MODULO B - scheda per la formulazione dell'offerta tecnica" dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante/titolare (o comunque da chi ha potere di firma e di "rappresentanza esterna" per il Concorrente) e quindi "caricato" sulla Piattaforma START nell'apposito "spazio" (**Lotto di gara – Parte offerta Tecnica**).

C)- OFFERTA ECONOMICA (punteggio max attribuibile: 10 punti):

NOTA: Poiché il sistema START non gestisce automaticamente per le concessioni di servizi la dinamica con rialzo in "percentuale", ma solo in "valuta", ne deriva che la stazione appaltante procederà all'assegnazione del punteggio all'offerta economica con un proprio modulo-offerta (denominato Modulo C.2) ed il calcolo del punteggio sarà gestito manualmente extra-piattaforma.

Il concorrente troverà quindi sulla Piattaforma n. 3 (tre) atti nella sezione economica, ovvero:

1) – MODULO OFFERTA ECONOMICA (predisposta/generata automaticamente dal sistema START e senza valore ai fini dell'attribuzione del punteggio):

N.B.: Il sistema START per le concessioni, non gestisce automaticamente la dinamica con rialzo in "percentuale", ma solo in "valuta". Ne deriva che la stazione concedente procederà all'assegnazione del punteggio all'offerta economica con un proprio modulo-offerta (denominato Modulo C.2) come riportato al "punto successivo".

per quanto sopra riportato: in questa offerta (che comunque il sistema genera di default), TUTTI i concorrenti dovranno inserire il valore "convenzionale" 52.131,00.

Si ricorda comunque che qualsiasi valore inserito NON sarà preso in considerazione ai fini dell'aggiudicazione. Vedi più avanti.

N.B.:* L'offerta deve essere firmata digitalmente ed inserita nel sistema nell'apposito Spazio previsto (Lotto – sezione economica), solo al fine di poter procedere con gli altri "passi" di gara, ma, **come sopra riportato, il prezzo ivi riportato dal concorrente NON avrà alcun valore ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta economica.*

MODALITA' DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA SULLA PIATTAFORMA START

L'offerta economica predisposta da Start si presenta mediante la compilazione del modello "form on line" generato dal sistema. Dovrà essere presentata un'offerta per ciascun lotto al quale l'impresa intende partecipare. Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

- **Compilare** il form on line al passo 3 “presenta offerta”
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Inserire nel “campo valore” il ribasso**
- **Firmare digitalmente** il documento senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio L’offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

2)- Modulo C.2 - OFFERTA ECONOMICA “EFFETTIVA”.

È il modulo che la Stazione concedente ha predisposto per l’attribuzione effettiva del punteggio all’offerta economica. Nello spazio indicato in calce al Modulo, il concorrente deve riportare la propria offerta in rialzo (rispetto al canone concessorio posto a base di gara, ovvero rispetto all’importo di euro **52.130,85** al netto di IVA).

L’offerta deve essere espressa in termini percentuali (con n. 2 cifre dopo la virgola), sia in cifre che in lettere.

Il Modulo C.2 prevede: *dinamica: rialzo percentuale*

Formula che sarà applicata per il calcolo dell’offerta: c.d. “*Interpolazione lineare*” (cfr. Linee guida ANAC n°2/2016 par. IV).

N.B. Nell’offerta dovranno altresì essere obbligatoriamente riportati (ai sensi dell’art. 95, c. 10 ed art. 26 del D. lgs. 50/2016):

- Gli importi per costi “manodopera”;
- Gli importi per oneri sicurezze afferenti l’impresa.

N.B.

1. Nei “campi” relativi ad ambedue gli importi suddetti (o anche in uno solo di essi) il concorrente può riportare il valore 0,00 (zero) se ritiene di NON dover sottostare ai “costi” citati.

2. Per le motivazioni riportate al precedente punto 1, il calcolo e la riparametrazione delle offerte di cui al presente Modulo C.2. sarà effettuato manualmente extra-piattaforma.

N.B.: L’offerta di cui al Modulo C.2 deve essere firmata digitalmente ed inserita nel sistema nell’apposito Spazio previsto (Lotto – sezione economica).

3)- PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DI DETTAGLIO (PEF):

Modulo C.3) Offerta Economica - PIANO ECONOMICO FINANZIARIO di dettaglio della gestione in concessione della struttura di cui all’oggetto.

L’offerta consiste nel riportare nel Modulo medesimo l’indicazione analitica su base annua e per l’intera durata della concessione, dei ricavi e dei costi anche per quanto riguarda i costi della manodopera sulla base di quanto previsto nel capitolato di gara. Tale piano dovrà essere coerente rispetto all’offerta economica presentata e congruo rispetto alle tariffe vigenti da cui dovrà risultare l’equilibrio economico finanziario della gestione per tutto l’arco temporale di durata della concessione.



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

N.B.: Il Modulo C.3. Piano economico Finanziario deve essere debitamente compilato (come sopra riportato), firmato digitalmente ed inserito nel sistema nell'apposito Spazio previsto (sezione economica). L'offerta economica di dettaglio deve essere firmata digitalmente ed inserita nel sistema nell'apposito Spazio previsto (sezione economica).

ATTENZIONE:

Nel Modulo/i-Offerta, gli importi debbono essere inseriti con n. 2 decimali dopo la virgola.

I concorrenti sono tenuti a leggere le eventuali "Note" in calce al Modulo/i-Offerta.

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

SEZIONE 5. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: COMMISSIONE TECNICA - DATA DELLA PRIMA SEDUTA PER APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – TECNICA ED ECONOMICA

5.1. COMMISSIONE TECNICA - PROCEDURA DI GARA – PRIMA SEDUTA APERTA AL PUBBLICO – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - AGGIUDICAZIONE.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, **dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte** ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi, rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

L'APERTURA E LA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA avrà luogo in seduta aperta al pubblico presso (* Vidi successivo Punto 5.3) l'U.U.G. (Ufficio Unico Gare) del Comune di Terranuova Bracciolini, sito in Piazza della Repubblica, 16 – Palazzo Comunale "A" – Piano I – Segreteria – Appalti – Terranuova Bracciolini (AR), il giorno venerdì 6 (sei) novembre con inizio alle ore 9.30 (nove e trenta).

Eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate prima della data della seduta di gara mediante il "servizio comunicazioni di START" ai partecipanti.

- ATTENZIONE:

Nel caso in cui non fosse possibile terminare la procedura di verifica della documentazione amministrativa in un'unica seduta, (per motivi di tempo o altri impedimenti – es: necessità di regolarizzazione mediante "soccorso istruttorio" ...), **le date delle ulteriori sedute saranno comunicate ai concorrenti UNICAMENTE tramite il "servizio comunicazioni alle Imprese" della Piattaforma START.**



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

5.2. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLE “SEDUTE PUBBLICHE”

Nelle sedute di gara pubbliche, la facoltà di rilasciare dichiarazione e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente al Legale rappresentante del soggetto concorrente o persona munita di Procura scritta previa autorizzazione dell'organo di gara. **Per ragioni strettamente organizzative e logistiche e causa la particolare contingenza dovuta all'emergenza epidemiologica COVID-19, è consentita la presenza di massimo n. 1 rappresentante per ciascun concorrente.**

5.3 CLAUSOLA SULLE SEDUTE DI GARA APERTE AL PUBBLICO – NORMA DI SALVAGUARDIA COVID-19

Le sedute di apertura e verifica delle buste amministrative ed aperture delle offerte economiche sono previste in “seduta pubblica” e quindi gli offerenti (o chi vi abbia comunque interesse) sono ammessi a presenziare. (Vedi all'uopo quanto specificato in seguito). Si fa però presente fin d'ora, che in considerazione dell'emergenza sanitaria COVID-19, trattandosi di gara espletata in modalità telematica che garantisce l'inalterabilità dei plichi e delle offerte, l'Amministrazione Comunale si riserva fin d'ora la possibilità – ai fini del contenimento della diffusione del virus, di procedere all'apertura e verifica delle buste amministrative ed all'apertura delle offerte economiche, negando la possibilità di presenziare a “terzi” oltre la commissione.

Le sedute espletate in tale modalità saranno considerate recanti effetti di “seduta pubblica” senza che vengano convocati seggi che richiedano la presenza fisica.

I concorrenti nel rimettere l'offerta accettano di fatto l'applicazione di tale clausola.

Al verificarsi di quanto sopra, se ne darà comunque notizia ai concorrenti (e nella sezione di gara visibile a tutti), mediante comunicazione sulla Piattaforma START.

5.4 FASI DI GARA (parte Amministrativa):

Il RUP/Commissione di gara procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare **le eventuali** procedure di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

5.5 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica procederà all'apertura dell'offerta tecnica. **Relativamente alle offerte tecniche, la seduta è pubblica limitatamente alla verifica della presenza delle stesse sulla Piattaforma START.** La successiva valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi avverranno in una o più sedute riservate, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà secondo quanto previsto all'art. 77 del R.d. n. 827/1924.



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

5.6 EVENTUALE VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

5.7 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore del Concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero a favore del Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (risultante dalla sommatoria dei punti ottenuti nell'offerta tecnica + i punti dell'offerta economica).

Resta inteso che l'aggiudicazione non si esaurisce con la comunicazione tramite il Servizio START all'operatore economico, ma la stessa deve essere omologata da apposita Determinazione di aggiudicazione da parte del R.U.P./Dirigente del Servizio o di altro Organo adito della S.A.. Si procederà con la determinazione di cui trattasi solo dopo la verifica positiva di cui all'art. 80 del Codice relativa all'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara dal concorrente aggiudicatario (art.32 comma 7 del D.lgs. 50/2016).

SEZIONE 6 – DISPOSIZIONI FINALI - VARIE

AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE -STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà ai sensi dell'art. 33, c. 1 del D.lgs. 50/2016, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla S.A. tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la stessa verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, co. 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; per gli altri concorrenti non aggiudicatari si intende comunque svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, co. 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

*Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione **fatte salve le eccezioni di cui all'art. 32, comma 8, 9 e- 10 del D. Lgs. 50/2016, se applicabili.***

La stipula avrà luogo nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva (da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice) e le altre polizze assicurative come previste nell'allegato Capitolato prestazionale.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

6.1 ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO

Tribunale Amministrativo Regionale Toscana, Via Ricasoli, 40 Firenze tel. 055/267301 Fax 055/293382
<http://www.giustiziaamministrativa.it>.

6.2 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati comunicati sono trattati dal Comune di Terranuova Bracciolini nella persona del Sindaco pro tempore, quale Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per le finalità previste dal presente bando. I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati raccolti e in ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679. L'informativa completa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è consultabile all'indirizzo Internet: <http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it>, oppure presso il Comune di Terranuova Bracciolini, titolare del trattamento, c/o l'Ufficio Sport e Cultura dell'Area Servizi alla Persona.

6.3 NORME DI RINVIO

Per ulteriori informazioni, in merito alla presente gara, si fa espresso riferimento a tutti gli atti allegati inseriti nella piattaforma START ed alla vigente legislazione in materia di gare dei contratti pubblici con particolare riferimento al D.lgs. 50/2016, alle ss.mm.ii. ed alle "Guide-Linea ANAC" se ed in quanto applicabili alla fattispecie della presente gara.

6.4 PUBBLICAZIONE

Il presente Bando è pubblicato, ai sensi di tutte le Disposizioni vigenti in materia di procedure analoghe (ed in particolare ai sensi del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016), come di seguito riportato:



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

- *Pubblicazione sul profilo del committente, Comune di Terranuova Bracciolini - link: Bandi e Concorsi*, all'indirizzo URL: <https://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it/menu/38245/bandi-attivi>;
- *Su ANAC: mediante il servizio SIMOG in concomitanza con l'acquisizione/perfezionamento del CIG;*
- *Integralmente: Sulla Piattaforma Elettronica START all'indirizzo URL: https://start.toscana.it/*

Terranuova B. ni, 28/09/2020

Il RUP e Dirigente dell'area Servizi alla Persona
Avv. Massimo Bigoni

Firma Avv. Massimo Bigoni